



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

Solicitant:

ASOCIATIA PAKIV ROMANIA

Proiect:

ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului

**METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI
PENTRU ACORDAREA DE AJUTOARE DE MINIMIS
IN CADRUL PROIECTULUI**

ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului

Aprilie 2025



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

Cuprins

Proiect:	ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului	1
I.	Aspecte generale și context	3
II.	Reglementări legale și documente de referință	8
III.	Bugetul ajutoarelor de minimis și modalitatea de acordare a ajutoarelor de minimis	10
IV.	ORGANIZAREA CONCURSULUI - Calendarul concursului si elaborarea documentatiei pentru Concursul de planuri de afaceri	10
V.	PROCESUL DE EVALUARE	17
VI.	Asistența ulterioară desfășurării concursului de planuri de afaceri și demararea procesului de contractare	25
VII.	ASPECTE IMPORTANTE CU PRIVIRE LA AJUTORUL DE MINIMIS ACORDAT	27
VIII.	Alte prevederi:.....	29



I. Aspecte generale și context

Prezentul document reprezintă METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI

PENTRU ACORDAREA DE AJUTOARE DE MINIMIS în cadrul proiectului "ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului", implementat de către **Asociația PAKIV Romania** în parteneriat cu **Asociația AS 2001 Alba Iulia**, în cadrul Program de Educație și Ocupare, **Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială**, **Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă**, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale, **Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate**.

Prezenta Metodologie a fost concepută în vederea stabilirii modului în care vor fi evaluate și selectate planurile de afaceri ce intra în competiție și care vor beneficia de acordarea de ajutoare de minimis pentru înființarea de afaceri în domenii non agricole în mediul urban, ținând cont de:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban
- Contractul de subvenție, model (Anexa 3 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Contract de subvenție – condiții minime)
- Obiectivele, indicatorii și rezultatele prevăzute în cadrul proiectului "ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului",

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt în corelație cu respectarea principiilor de:

- egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen
- nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
- dezvoltare durabilă/ utilizarea eficientă a resurselor
- contribuție la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde
- DNSH - Do Not Significant Harm



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă încurajarea antreprenoriatului și sprijin oferit pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului social pentru 131 persoane care intenționează să înființeze o afacere prin parcurgerea unui program de formare profesională în antreprenoriat social.

OS2 Îmbunătățirea cunoștințelor practice în domeniul antreprenoriatului pentru 29 persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate spre a fi finanțate prin furnizarea de servicii personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție precum și asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor sociale ce vor fi finanțate cu ajutor de minimis

OS3 Creșterea șanselor de reușită în afaceri pentru 29 de întreprinderi nou create prin acordarea de sprijin financiar și monitorizare afaceri și crearea a 137 locuri de muncă pentru persoane .

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la activitățile proiectului și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri sociale în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității, respectând Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri sociale și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

Prezenta metodologie cuprinde: cadrul legal aplicabil, criteriile de eligibilitate, etapele de organizare și desfășurare precum și calendarul concursului de planuri de afaceri, fiind însoțită de instrumentele adiacente utilizate în vederea evaluării candidaților și selecția celor 29 planuri de afaceri sociale, la care se adaugă o listă de min 3 rezerve din totalul celor depuse în cadrul concursului organizat. De asemenea, aceasta este aplicabilă organizației partenere – **Asociația AS 2001 Alba Iulia**, membrilor juriului, echipei de proiect cât și persoanelor din grupul țintă.

Pentru înființarea de întreprinderi sociale valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul acestei scheme de minimis va fi de **300.000 lei/ 380.000 lei / 480.000 lei / schemă de minimis**. Valoarea maximă a subvențiilor care pot fi acordate în cadrul proiectului este bugetată pentru un număr de maximum **29 de întreprinderi sociale (6 întreprinderi vor primi sprijin de până la 480.000,00 lei cu condiția de a crea minim 6 locuri de muncă / întreprindere, 9 întreprinderi vor primi sprijin de până la 380.000,00 lei cu condiția de a crea minim 5 locuri de muncă / întreprindere, 14 întreprinderi vor primi sprijin de până la 300.000,00 lei cu condiția de a crea minim 4 locuri de muncă / întreprindere).**



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

La data depunerii documentatiei de concurs fiecare beneficiar va specifica progul valoric pentru care depune planul spre finantare si va fi evaluat.

Cofinanțarea asigurată de către fiecare întreprindere socială nou înființată va fi de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat. Cofinanțarea prevăzută în planul de afacere **va fi inclusă în bugetul proiectului**. Cofinanțarea proprie a beneficiarului va fi asigurată exclusiv în bani (nu este permisă cofinanțarea în natură) și va fi dovedită prin alimentarea contului entității cu suma necesară acoperirii sumei contribuției proprii.

În cuprinsul planului de afacere(Anexa 1) cat si a Machetei Financiare (Anexa 2) se va detalia modalitatea în care va fi utilizată cofinanțarea asigurată în proiect.

Depunerea cofinanțării în contul entității nou create se va face proporțional cu suma solicitată din sprijinul financiar acordat în cadrul proiectului.

Întreprinderea poate fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, art.3, alin.1:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc a pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr.36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr.566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- ✓ acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- ✓ alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- ✓ se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- ✓ aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul de întreprindere socială se eliberează de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, dacă se face dovada că sunt respectate condițiile care au stat la baza acordării acestuia.

Procedura de acordare a atestatului de întreprindere socială, precum și condițiile de suspendare, retragere, anulare, renunțare, emitere a unui duplicat după atestat este reglementată prin normele metodologice aplicate Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Statutul de întreprindere socială de inserție îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art.10 alin.

(1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și anume:

- ✓ au cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al angajaților din grupuri vulnerabile să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de muncă al tuturor angajaților;
- ✓ au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socio profesională a persoanelor defavorizate;
- ✓ asigură pentru persoanele angajate, care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială. Aceste măsuri de acompaniament pot include: informarea și consilierea profesională, asigurarea accesului la programe de formare profesională, asigurarea unor măsuri active de integrare socio-profesională, adaptarea și accesibilizarea locurilor de muncă la capacitățile fiecărei persoane etc.
- ✓ în vederea asigurării măsurilor de acompaniament, se colaborează cu serviciile publice de asistență socială de la nivel județean și/sau local, agențiile de ocupare, centrele de furnizare de servicii integrate de asistență medicală, psihologică și socială etc.

Marca Socială cuprinde Certificatul prin care se recunoaște statutul de întreprindere socială de inserție (Atestat), cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și Elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
 - b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
 - c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
 - d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
 - e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
 - f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
 - g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;
 - h) proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.
- Înființarea unor întreprinderi sociale în mediul urban va contribui la crearea de noi locuri de muncă și la dezvoltarea serviciilor locale.

Întreprinderile sociale vizate de prezentul apel (în calitate de beneficiari finali ai schemei pentru entități ale economiei sociale) sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Aceste întreprinderi contribuie la dezvoltarea comunităților locale, inclusiv prin implicarea unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Acțiunile eligibile în cadrul acestui apel vor avea drept scop asigurarea sprijinului necesar pentru înființarea de întreprinderi sociale, inclusiv de întreprinderile sociale de inserție, în mediul urban. Totodată, antreprenorii din domeniul economiei sociale, din cadrul entităților nou înființate, vor putea beneficia de activități de formare profesională și consiliere în domeniul antreprenoriatului și formare profesională în alte domenii, inclusiv în domeniul social.

Administratorul schemei de antreprenoriat se va asigura de faptul că fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3, alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului **dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni** de la semnarea contractului de subvenție.

Subvenția va fi acordată în baza unui Contract de subvenție (Anexa 18) încheiat între Administratorul de Grant **Asociația PAKIV România**, respectiv **Asociația AS 2001 Alba Iulia** și Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv întreprinderea socială nou înființată, reprezentată legal prin câștigătorul



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

planului de afaceri, devenit reprezentant legal al întreprinderii nou înființate în mediul urban Regiunea Centru.

II. Reglementări legale și documente de referință

- ✓ Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice apel de proiecte nr. PEO/103/PEO_P4/OP/ESO4.1/PEO_A52- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale in mediul urban- Regiuni mai puțin dezvoltate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul European pentru afaceri marine, pescuit și acvacultura și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru Securitate internă și instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de avize;
- ✓ REGULAMENTUL (ue) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social European Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr 1296/2013;
- ✓ Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- ✓ ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 133/2021 pentru gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ HOTĂRÂREA nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de către beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ HOTĂRÂREA nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- ✓ OUG 133/17 decembrie 2017 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2012 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis; publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr.352/1 din 24 decembrie 2013.



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- ✓ Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.1629/12.09.2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.
- ✓ Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicata) legea concurenței;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 5/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ✓ Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022- 2027;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021- 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021- 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 -2027;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022- 2027;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 2027.



III. Bugetul ajutoarelor de minimis și modalitatea de acordare a ajutoarelor de minimis

În cadrul proiectului vor fi înscrise în competiție planuri de afaceri ale persoanelor din grupul țintă, care au urmat cursurile de formare antreprenorială. Vor fi selectate un număr de 29 planuri de afaceri care vor fi finanțate pentru înființarea de întreprinderi sociale.

Valoarea max. a ajutorului de minimis acordat fiecărei întreprinderi sociale/fiecărui beneficiar de ajutor de minimis, este de 300.000 lei / 380.000 lei / 480.000 lei.

Bugetul total alocat granturilor pentru sprijinirea întreprinderilor sociale este de 10.500.000 lei și se va acorda astfel:

- ✓ 6 întreprinderi vor primi sprijin de până la 480.000,00 lei cu condiția de a crea minim 6 locuri de muncă / întreprindere;
- ✓ 9 întreprinderi vor primi sprijin de până la 380.000,00 lei cu condiția de a crea minim 5 locuri de muncă / întreprindere;
- ✓ 14 întreprinderi vor primi sprijin de până la 300.000,00 lei cu condiția de a crea minim 4 locuri de muncă / întreprindere.

Cele 29 granturi vor fi gestionate de către cei doi parteneri din proiect după cum urmează:

- ✓ Liderul de parteneriat va gestiona 5 granturi x 480.000 lei, 5 granturi x 380.000 lei și 11 granturi x 300.000 lei.
- ✓ Partenerul va gestiona: 1 grant x 480.000 lei, 4 granturi x 380.000 lei și 3 granturi x 300.000 lei.

Cofinanțarea asigurată de către fiecare întreprindere socială nou înființată va fi de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat. Cofinanțarea prevăzută în planul de afaceri **va fi inclusă în bugetul proiectului**. Cofinanțarea proprie a beneficiarului va fi asigurată exclusiv în bani (nu este permisă cofinanțarea în natură) și va fi dovedită prin alimentarea contului entității.

În cuprinsul planului de afaceri (Anexa 1) cât și a Machetei Financiarei (Anexa 2) se va detalia modalitatea în care va fi utilizată cofinanțarea asigurată în proiect.

Depunerea cofinanțării în contul entității nou create se va face proporțional cu suma solicitată din sprijinul financiar acordat în cadrul proiectului.

IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI - Calendarul concursului și elaborarea documentației pentru Concursul de planuri de afaceri

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este organizat cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Metodologia va fi disponibilă on line pe pagina de social media/website-ul proiectului, site-ul solicitantului și al partenerului, urmând a fi comunicată și prin orice canal de comunicare utilizat (email, wp, teams etc) tuturor persoanelor din grupul țintă al proiectului care au obținut un Certificat de absolvire (de tip specializare-180 ore) în ocupația Antreprenor în economia socială – cod COR 112032 în cadrul A1.3.

Concursul pentru selecția planurilor de afaceri se va desfășura în limba română. Prezenta metodologie instituie o schemă transparentă și nediscriminatorie pentru finanțarea ideilor de afaceri. Concursul pentru selecția planurilor de afaceri se adresează tuturor celor minimum 131 de persoane înregistrate în grupul țintă eligibil al proiectului care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cuprinse în Schema de ajutor de Minimis și în prezenta metodologie, astfel:

- ✓ sunt persoane din grupul țintă al proiectului care au obținut un Certificat de absolvire (de tip specializare-180 ore) în ocupația Antreprenor în economia socială – cod COR 112032 în cadrul A1.3

Concursul de planuri de afaceri sociale presupune parcurgerea următoarelor etape:

- ✓ comunicarea Anuntului concursului de evaluare și selectare planuri de afaceri către grupul țintă;
- ✓ depunerea dosarelor de concurs a planurilor de afaceri;
- ✓ verificarea administrativă a eligibilității planurilor de afaceri;
- ✓ evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri;
- ✓ susținerea interviului;
- ✓ publicarea listei intermediare a câștigătorilor;
- ✓ depunerea contestațiilor;
- ✓ soluționarea contestațiilor;
- ✓ publicarea listei finale a câștigătorilor.

Calendarul de organizare al concursului planuri de afaceri

Etapă	Data
Publicarea Anuntului concursului de evaluare și selectare planuri de afaceri	22.05.2025
Depunerea Planurilor de afaceri în format fizic (prin poștă/ curier (cu confirmare de primire) depuse la	23.05.2025 – 27.05.2025



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

Etapă	Data
sediul Beneficiarului) în conformitate cu condițiile stabilite prin metodologie Adresa de depunere: Localitatea Alba Iulia, Str.Emil Racovita, Nr. 76, Jud. Alba	Luni – vineri 10.00 – 16.30
Verificarea administrativă a eligibilității planurilor de afaceri și Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri	28.05.2025 – 11.06.2025
Analizarea ideii de afacere în cadrul unui interviu individual susținut în prezența comisiei de evaluare	06.06.2025 – 11.06.2025
Publicarea listei intermediare a câștigătorilor	12.06.2025 ora 20.00
Depunerea contestațiilor	13.05.2024 ora 20.00
Soluționarea contestațiilor	16.06.2025 – 20.06.2025
Publicarea listei intermediare a câștigătorilor	23.06.2025
Depunere planuri cu finantare modificata	24.06.2025
Evaluare tehnico-financiara a planurilor redepuse	25.06-27.06.2025
Publicarea listei finale a câștigătorilor	27.06.2025

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

1. Plan de afacere (Anexa 1)
2. Macheta Finaciara (Anexa 2)
3. Oferte/ studiu de piață pentru bunurile/ serviciile bugetate
4. Documente Justificative care sustin sectiunea 12 din Anexa 1
5. Declarație pe propria răspundere privind gradele de rudenie sau afinitate între câștigătorii concursului (Anexa 3)
6. Acord privind utilizarea datelor cu caracter personal și înregistrarea interviului din cadrul Concursului de planuri de afaceri (Anexa 4)
7. Declarație beneficiar al ajutorului de minimis (Anexa 5)
8. Contract de subventie(Anexa 6)
9. Copie Carte de identitate.

Depunerea Planurilor de afaceri în format fizic (prin poștă/ curier (**cu confirmare de primire**) depuse la sediul Beneficiarului) în conformitate cu condițiile stabilite prin metodologie la **adresa de depunere: Localitatea Alba Iulia, Str.Emil Racovita, Nr. 76, Jud. Alba** de luni până vineri între orele 10.00 – 16.30, etichetat astfel:



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

Competiția Planurilor de Afaceri în cadrul proiectului "ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului" – sesiunea (luna/anul)	
Solicitant	Nume și prenume : Adresa : Telefon : E-mail :
Titlul Planului de Afaceri :	

Fiecare plan de afacere depus va primi număr de înregistrare.

Documentele pe baza cărora se va face evaluarea planului de afacere trebuie tehnoredactate și semnate olograf/ digital (acolo unde există posibilitatea) pe fiecare pagină.

VĂ RUGĂM SĂ ACORDAȚI ATENȚIE MAXIMĂ MODULUI DE COMPLETARE A DOCUMENTELOR ÎNAINȚATE SPRE EVALUARE. NU SE VOR SOLICITA CLARIFICĂRI SAU DOCUMENTE ÎN COMPLETARE ÎN ETAPA DE -VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ A ELIGIBILITĂȚII.

În construcția bugetului planului de afaceri **se va ține cont de următoarele aspecte care pot constitui elemente de respingere a planului de afaceri** dacă nu sunt respectate:

1. Valoarea totală a bugetului nu trebuie să depășească valoarea maxim alocată, respectiv **300.000,00 lei/ 380.000 ,00lei / 480.000 ,00lei / schemă de minimis lei, planurile se vor depune diferentiat pe praguri valorice;**
2. Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de **216.000,00 lei.**
3. Introducerea cofinanțării în bugetul proiectului (*modalitatea în care aceasta va fi utilizată va fi detaliată în cuprinsul planului de afaceri-Anexa 1 cat si in Macheta Financiara a Proiectului– Anexa 2).*

Alte elemente de care trebuie să se țină cont în construirea bugetului:

1. La momentul elaborării bugetului recomandăm următoarele valori pentru achiziția de echipamente:
 - Laptop/Notebook 5.500 lei/buc, fără TVA
 - Computer desktop 6.500 lei/buc, fără TVA
 - Videoproiector 3.600 lei/buc, fără TVA
 - Imprimantă 6.000 lei/buc, fără TVA
 - Multifuncțională 14.000 lei/buc, fără TVA
 - Tabletă 2.500 lei/buc, fără TVA

Cheltuieli cu închirierea de spații pentru activitățile proiectului – maximum 75 lei/lună/mp

Cheltuieli pentru închirieri și leasing operational – maximum 200 lei/zi.

Valorile pentru cheltuielile de mai sus nu reprezintă valori maxime care pot fi decontate. În cazul în care se dorește achiziționarea unor echipamente/ servicii la alte valori față de cele menționate, pe



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

lângă necesitatea acestora care trebuie să fie bine justificată, trebuie menționate și caracteristicile tehnice, parametri, funcții etc, în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în planul de afacere.

2. Cheltuielile incluse în planul de afacere vor include și TVA, valoarea acestuia fiind o cheltuială eligibilă în interiorul proiectului în situația în care întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibil pe perioada implementării proiectului, dacă nu este plătitoare de TVA. Dacă este plătitoare de TVA va putea rambursa TVA din bugetul public, însă în acest caz TVA nu va fi rambursat/ decontat din minimis și va fi eliminat din bugetul planului de afaceri aferent ajutorului de minimis.

În cazul obținerii finanțării, beneficiarii vor avea obligația de a respecta prevederile Ordinului nr.1284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea fundamentării corecte a bugetului se va avea în vedere Anexa 15 - Lista cheltuielilor eligibile atașată la prezenta metodologie.

Pentru toate echipamentele achiziționate în cadrul proiectului pornind de la un prag valoric minimal de 2500 lei val fara tva se vor încheia polițe de asigurare de către beneficiarul ajutorului de minimis în maximum 30 zile de la recepționare tuturor achizițiilor din bugetul proiectului. **Aceste polițe vor trebui să acopere perioada celor 18 luni de implementare a planului de afacere și minimum 13 luni aferente perioadei de sustenabilitate.**

Cheltuielile cu asigurarea echipamentelor nu vor fi incluse în planul de afacere propus spre finanțare, fiind asigurate în integralitate din surse proprii de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Condiții restrictive

Schema de minimis **nu se aplică și nu se acordă** pentru:

- a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - I. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

cauză;

- II. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Administratorul schemei de minimis va verifica respectarea criteriului de acordare a ajutorului de minimis prevăzut în Regulamentul 1407/2013 - valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim de 200.000 euro, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat. Data acordării ajutorului de minimis este data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește ajutorul întreprinderii respective.

Data plății ajutorului de minimis este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.

În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților Beneficiarului/Partenerului.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, se va aplica o corecție financiară de 100%.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie, pe durata implementării proiectului.

În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie, pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea în perioada de sustenabilitate sau nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), se va aplica o corecție financiară, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru încetarea activității/nemenținerea locurilor de muncă ocupate cu maximum 2 luni înainte de perioada de sustenabilitate asumată;
- 50% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru încetarea activității/nemenținerea locurilor de muncă ocupate cu maximum 4 luni înainte de perioada de sustenabilitate asumată;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru încetarea activității/nemenținerea locurilor de muncă ocupate cu maximum 5 luni înainte de perioada de sustenabilitate asumată.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.



V. PROCESUL DE EVALUARE

Pentru organizarea concursului se va constitui un secretariat al concursului care să primească planurile de afaceri, și să le înregistreze în cadrul organizației în vederea predării acestora către comisia de evaluare.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face în trei faze:

- Faza I - Evaluarea conformității și eligibilității;
- Faza II - Evaluarea tehnico-financiară, în vederea stabilirii punctajului;
- Faza III – Interviu.

NU SE VOR SOLICITA CLARIFICĂRI SAU DOCUMENTE ÎN COMPLETARE ÎN ETAPA DE -VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ A ELIGIBILITĂȚII.

Planurile de afacere respinse în etapa de verificare administrativă a eligibilității nu mai intră în etapa de evaluare tehnico-financiară.

Planurile de afaceri fi supuse aprobării unui juriu în care va cuprinde cel puțin:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea de implementare a/ale proiectului.

Partenerii se vor asigura că, membrii juriului nu vor fi soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, membrii juriului nu vor avea legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. În acest sens va fi completată o declarație pe proprie răspundere necesară a fi completată de către membrii juriului care va fi pusă la dispoziție de AMPOIDS, la începutul perioadei de implementare.

Concursul pentru selecția planurilor de afaceri în cadrul proiectului "ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului" se derulează în 4 etape:

1. Depunerea dosarelor de concurs

Pot participa la Concursul de plan de afaceri, persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele:

- ✓ fac parte din grupul țintă al prezentului proiect
- ✓ au obținut un Certificat de absolvire (de tip perfecționare) în ocupația Antreprenor în economia socială – cod COR 112032 la Asociația Pakiv Romania;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

- ✓ nu face obiectul unor restricții privind desfășurarea de activități economice (incompatibilitate, interdicție etc.);
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ Nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- ✓ nu e angajat al Administratorului schemei - nu a avut încheiate CIM/prestări servicii/drepturi de autor în proiect;
- ✓ intenționează să înființeze o afacere socială pe baza Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul și activitatea în Regiunea Centru, județele: Brașov, Sibiu, Mureș, Alba, Covasna, Harghita;
- ✓ sunt de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului;
- ✓ pot participa ca asociat/administrator/angajat în cadrul unei singure întreprinderi sociale înființate și finanțate din acest program;

În cadrul prezentului proiect o persoană poate participa o singură dată și poate depune un singur plan de afaceri!

Beneficiarul ajutorului de minimis propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci întreprinderea socială nou-înființată, pentru care o persoană a depus Plan de afaceri, care a fost selectat în urma CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.

Depunerea Planurilor de afaceri în format fizic (prin poștă/ curier (**cu confirmare de primire**) depuse la sediul Beneficiarului) în conformitate cu condițiile stabilite prin metodologie la **adresa de depunere: Localitatea Alba Iulia, Str.Emil Racovita, Nr. 76, Jud. Alba** de luni până vineri între orele 10.00 – 16.30, etichetat astfel:

Competiția Planurilor de Afaceri în cadrul proiectului "ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului" – sesiunea (luna/anul)	
Solicitant	Nume și prenume : Adresa : Telefon : E-mail :
Titlul Planului de Afaceri :	

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

1. Plan de afacere (Anexa 1)
2. Macheta Finaciara (Anexa 2)
3. Oferte/ studiu de piață pentru bunurile/ serviciile bugetate
4. Documente Justificative care sustin sectiunea 12 din Anexa 1



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

5. Declarație pe propria răspundere privind gradele de rudenie sau afinitate între câștigătorii concursului (Anexa 3)
6. Acord privind utilizarea datelor cu caracter personal și înregistrarea interviului din cadrul Concursului de planuri de afaceri (Anexa 4)
7. Declarație beneficiar al ajutorului de minimis (Anexa 5)
8. Contract de subvenție (Anexa 6)
9. Copie Carte de identitate.

Dosarul de concurs va fi depus și electronic pe stick scanat în varianta în care a fost depus și fizic (Anexa 1 și anexa 2 vor fi depuse și în varianta editabilă).

Documentele pe baza cărora se va face evaluarea planului de afacere trebuie tehnoredactate și semnate olograf/ digital (acolo unde există posibilitatea) pe fiecare pagină.

2. Verificare administrativă

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat. ***Se va urmări acest aspect de către administratorul schemei de antreprenoriat la nivelul tuturor juriilor de selecție a planurilor de afacere gestionate în cadrul prezentului apel în cadrul proiectelor - SMIS 312195, SMIS 312197, SMIS 312207, 312060 și 312107 în ordinea desfășurării cronologice în timp a acestora.*** O persoană poate depune un singur plan de afaceri la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului. Depunerea mai multor Planuri de afaceri de către același initiator va conduce la descalificarea tuturor Planurilor de afaceri depuse. Depunerea mai multor Planuri de afaceri de către același initiator va conduce la descalificarea tuturor Planurilor de afaceri depuse. De asemenea, trebuie avută în vedere restricția impusă de Ghid, ca o persoană să poată participa în calitate de asociat/administrator/angajat în maxim una din întreprinderile sociale înființate și finanțate prin acest program
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificate în zona geografică de implementare a proiectului;
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini de gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afacere pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afacere:
 - ✓ Declarație de renunțare din partea unuia dintre câștigători;
 - ✓ Finanțarea planului cu punctaj mai mare în situația în care nu se obține acceptul unui dintre câștigători de a renunța la planul propus spre finanțare.



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

În această etapă se supune verificării conformitatea administrativă a dosarelor depuse (existența documentelor și anexelor obligatorii) și eligibilitatea Planurilor de Afaceri conform Grilei de evaluare administrativă.

Documentația depusă și care este supusă procesului de selecție trebuie să respecte formatul impus prin prezenta Metodologie.

Pentru a fi declarat admis planul de afacere trebuie să obțină **DA** la toate criteriile de verificare administrativă a eligibilității.

Verificarea documentației cuprinde:

- Verificarea documentelor obligatorii precum și corectitudinea acestora
- Verificarea COD-urilor CAEN eligibile conform prezentei Metodologii.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Criteriile de evaluare a eligibilității urmăresc stabilirea eligibilității applicantului și planului de Afaceri conform Grila de evaluare a eligibilității – Anexa la Metodologie.

Referitor la eligibilitatea structurii de economie socială propusă se va ține cont de faptul că se vor selecta doar activități sociale și economice conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare în regiunile de implementare ale proiectului. Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);

g) orice alte categorii de persoane juridice;

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

a) Activitatea desfășurată are scop social;

b) Respectă principiile economiei sociale;

c) Respectă următoarele criterii:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;

- alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;

- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;

- aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul de întreprindere socială este valabil 5 ani. Ulterior, este posibilă prelungirea pentru încă o perioadă de 5 ani.

Pentru a fi declarat ADMIS în această etapă este necesară îndeplinirea tuturor criteriilor. Doar planurile ADMISE în etapa 2 de evaluare a eligibilității vor trece în etapa următoare de evaluare tehnico-financiară.

VA RUGAM SA ACORDATI ATENTIE MAXIMA MODULUI DE COMPLETARE A DOCUMENTELOR INAINTATE SPRE EVALUARE. NU SE VOR SOLICITA CLARIFICARI SAU DOCUMENTE IN COMPLETARE IN ETAPA DE EVALUARE ADMINISTRATIVA.

3.Evaluare tehnico-financiara

Planurile de afaceri declarate eligibile, după verificarea administrativă, vor fi analizate de Comisia de evaluare conform criteriilor stabilite în grila de evaluare tehnico-financiară, anexată la prezenta Metodologie. Scopul acestei etape este de a ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii obiective și detaliate, în vederea selectării planurilor de afaceri care vor beneficia de finanțare.

Comisia de evaluare (juriul) va evalua și selecta planurile de afaceri conform prezentei metodologii, asigurând transparență și nediscriminare prin criterii clare și obiective. În cadrul procesului de evaluare, juriul va analiza următoarele aspecte:

- ✓ Veridicitatea și coerența informațiilor prezentate în planul de afaceri;
- ✓ Completarea clară și detaliată a tuturor secțiunilor planului de afaceri;
- ✓ Corelarea activelor ce urmează a fi achiziționate cu activitățile și subactivitățile pentru care se solicită finanțare;
- ✓ Corespondența dintre punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

- ✓ Nu vor fi finanțate planuri de afaceri propuse de persoane diferite care sunt identice sau prezintă un grad ridicat de similitudine în ceea ce privește **segmentul de piață, planul de management și marketing, precum și bugetul detaliat;**
- ✓ Planurile de afaceri selectate pentru finanțare trebuie să reflecte realitatea segmentului de piață vizat și să fie fundamentate tehnic și economic, bazându-se pe informații verificabile din zona geografică în care se va implementa proiectul.

În această etapă, planurile de afaceri vor fi evaluate de către 3 membrii a juriului, pe baza Grilei de evaluare tehnico-financiar – Anexa 7.2 la metodologie. Grila de evaluare conține criterii și subcriterii de calitate a planului de afaceri cu punctaj maxim ce poate fi acordat. Un plan de afacere poate obține maximum 100 de puncte, minim 50 puncte. Grilele de evaluare pot conține comentarii/observații ale evaluatorilor, în vederea justificării punctajului acordat. În cazul în care se constată că unele documente sunt incomplete sau neclare se pot solicita clarificări.

La criteriul de punctare CONTRIBUTIA PR. LA PROMOVAREA PRINCIPIILOR ORIZONTALE, vor exista si puncte in grila de evaluare acordate pentru proiectele care prevad masuri care contribuie la promovarea egalitatii de sanse si tratament, nediscriminare si și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice si accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Fiecare membru al comisiei va acorda un punctaj de la 1 la 100 pentru grila de punctare. Punctajul final al unui Planurilor de afaceri va fi stabilit prin calculul mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Fiecare membru al comisiei va întocmi o fisa de evaluare ce va cuprinde minim datele de identificare ale participantului, cu criteriile de punctare si punctele obtinute precum si observatii atunci cand este cazul.

Clarificările se vor transmite electronic pe adresa de e-mail a aplicantului, iar termenul de răspuns este de maxim 1 zi lucrătoare de la trimiterea cererii de clarificări. În cazul în care nu se respectă termenul pentru depunerea clarificărilor, dosarul va fi evaluat pe baza informațiilor existente, astfel dosarul va fi evaluat ca neconform si va fi respins. Rezultatele vor fi centralizate de Secretariatul Tehnic, iar rezultatele vor fi comunicate aplicanților .

Secretariatul Tehnic va centraliza punctajele obținute de fiecare plan de afacere si la finalul procesului de evaluare se va realiza clasamentul intermediar, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de fiecare aplicant.

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către juriu se va primi sprijin financiar în cadrul proiectului pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, AM/OI sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați.

Beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei pentru entitățile sociale) are obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013, conform schemei de ajutor de minimis și prevederilor prezentului document și semnează cu beneficiarii de ajutor de minimis contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis.

PLANURILE DE AFACERI CARE NU VOR OBTINE MINIMUM 50 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 5) NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE.

4.Interviul

Persoanele care sunt admise în etapa tehnico-financiara, vor trece în etapa urmatoare, sustinerea interviului. În cadrul interviului vor fi analizate de către membrii juriului ideea de afacere sustinuta, viziunea, motivatia și credibilitatea viitorilor antreprenori, toate acestea printr-o prezentare a ideii de afaceri pentru care se dorește finanțare.

În cadrul interviului candidatul poate să obțină până la 100 de puncte, iar punctajele acordate vor fi numere întregi.

Punctajul final se va calcula ca fiind media dintre notele obtinute la cele 2 etape astfel: 80% nota obtinuta la verificarea tehnico- financiara, respectiv 20% nota obtinuta la interviu.

!!!!Notă:

Planurile de afaceri care vor primi un punctaj mai mic de 50 de puncte vor fi respinse.

MINIM 15 puncte în secțiunea sociala, respectiv minim 35 puncte în zona economica!!!

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afacere identice sau cu grad foarte mare de asemănare, depuse de persoane diferite.

Angajare de grup dezavantajos minim 3 persoane/4 persoane în funcție de progul pentru care se depune.

Va fi acordat punctaj suplimentar întreprinderilor sociale care sunt propuse de membrii din grupul tinta aparținând etniei rome, conform grilei de evaluare.

Cele 29 ajutoare de min se vor acorda pentru cele mai bune planuri de afaceri în ordine descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării de către comisia de evaluare (medie puncte).

La punctaje egale vor prevala în următoarea ordine:

- numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create în cadrul întreprinderii
- procentul contribuției proprii propuse

Planurile de afaceri vor fi aranjate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Va rezulta un clasament în ordinea descrescătoare a punctajelor a celor 29 de afaceri sociale selectate la care se adaugă 3 rezerve.

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II) juriul va decide asupra finanțării unui plan de afacere prin



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

aplicarea următoarelor criterii: primirea unei declarații de renunțare din partea uneia din persoanele aflate în această situație sau finanțarea planului de afacere care are punctajul cel mai mare.

Ca urmare a finalizării celor 3 etape va fi publicată lista intermediară a celor 29 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare și a celor 3 rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Persoanele participante nemulțumite de rezultatul obținut pot depune contestație motivată la rezultatul obținut în urma jurizării în format electronic, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor intermediare, în format electronic, pe adresa oficială de e-mail a Beneficiarului proiectului (pakiv_romania@yahoo.com).

Contestațiile se vor depune doar în formatul anexat la prezenta metodologie în care se vor indica subcriteriile care se contestă și motivele. Contestația se depune exclusiv pentru etapa de evaluare tehnico-financiară.

Evaluarea contestațiilor va fi realizată de către alt membru evaluator decât cei care au evaluat inițial planul de afacere.

Rezultatul se va comunica participantului în cel mai scurt timp (conform calendarului de concurs) și, după caz, se vor revizui și republica listele cu rezultate. Decizia de soluționare a contestațiilor este definitivă și incontestabilă.

În cazul în care în urma procesului de evaluare și selecție a planurilor de afacere nu sunt selectate un număr de minimum de 29 planuri castigatoare se va proceda la organizarea unei noi sesiuni de depunere și selecție de planuri de afaceri cu respectarea Metodologiei de concurs planuri de afaceri.

Planurile de afaceri selectate pentru finanțare se constituie anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați.

Evaluarea Documentatiei se va face pe transe în funcție de solicitările de finanțare ale Beneficiarilor respectiv pentru 300.000 eur/380.000 eur și 480.000 eur.

În cazul în care numărul de finanțări pe transe este epuizat pe una dintre acestea fiecare dintre beneficiari de pe lista de rezervă de pe tranșa respectivă va putea să își redepona pe celelalte transe în cazul în care pe acestea acestea nu sunt ocupate.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

IMPORTANT – Fiecare dintre beneficiari care sunt pe lista de rezerva pe una dintre transe are la dispoziție un interval de 1 zi lucratoare sa isi refaca planul pe suma disponibila pe trasa pe care mai sunt locuri disponibile, urmat de o noua evaluare.

Din lista de rezerva se va depune pe locurile din progurile valorice neocupate

VI. Asistența ulterioară desfășurării concursului de planuri de afaceri și demararea procesului de contractare

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, administratorii schemei de minimis vor transmite un e-mail privind demararea procesului de contractare fiecărui beneficiar, în care vor fi specificate documentele solicitate în vederea încheierii contractului de subvenție.

Pentru fiecare beneficiar, înainte de semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a solicita o serie de documente pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate.

Administratorii schemei de minimis **Asociația PAKIV România** și **Asociația AS 2001 Alba Iulia** au obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013, conform schemei de ajutor de minimis și prevederilor **Ghidului Solicitantului-Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban** și semnează cu beneficiarii de ajutor de minimis contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis. În cazul în care, din verificarea documentelor reiese că respectarea condițiilor de eligibilitate nu sunt îndeplinite, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a nu semna contractul cu acei beneficiari.

În baza contractului de finanțare și a Acordului de Parteneriat, Managerul de proiect va da o decizie de alocare prin intermediul căreia planurile de afacere câștigătoare intră în atribuția Beneficiarului – **Asociația PAKIV România** (în calitate de administrator de grant) și a Partenerului 1 – **Asociația AS 2001 Alba Iulia** (în calitate de administrator de grant), conform cererii de finanțare și bugetului proiectului.

Cele 29 de persoane declarate câștigătoare precum și cele 3 persoane aflate pe lista de rezervă au la dispoziție un număr de **maximum 15 zile lucratoare** înainte de semnarea contractului de subvenție calculate de la data informării privind semnarea contractului de subvenție să prezinte Administratorului schemei de minimis următoarele documente:

- ✓ Cazier fiscal,
- ✓ Cazier judiciar,
- ✓ Document ONRC obținut pe CNP-ul persoanei câștigătoare din care să reiasă că **NU** au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc).
- ✓ **NOTA! Având în vedere ca în etapa de semnare a contractului de subvenție se vor solicita documentele enumerate mai sus va rugăm mult să aveți în vedere respectarea și procurarea lor în timp util.**



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

Documentele solicitate vor fi transmise electronic pe e-mail la adresa pakiv_romania@yahoo.com sau depuse fizic la sediul Beneficiarului – **Asociația PAKIV România** sau pe e-mail la adresa as2001alba@yahoo.com sau depuse fizic la sediul Partenerului 1 **Asociația AS 2001 Alba Iulia**.

Depășirea termenului de depunere a documentelor solicitate determină descalificarea planului de afaceri respectiv. Beneficiarul/ partenerul 1 va proceda la informarea acestuia printr-un e-mail la care va atașa decizia de excludere la finanțare în cadrul proiectului.

În situația în care un plan de afaceri este descalificat ulterior procesului de selecție, Beneficiarul/ Partenerul 1 va proceda la întocmirea unei decizii de excludere de la finanțare a acestuia, cu motivarea cauzelor care au dus la descalificare.

Managerul de proiect va proceda la întocmirea unei noi decizii de alocare prin intermediul căreia se va înlocui planul declarat descalificat și se va introduce primul plan de afacere din lista de rezervă, în dreptul Beneficiarului/ Partenerului 1, după caz.

Atât Beneficiarul, cât și partenerul P 1, va proceda la informarea prin email/telefonice a beneficiarului ales din lista de rezervă pentru finanțare iar acesta are la dispoziție 2 zile calendaristice să declare/decline disponibilitatea pentru înființarea unei structuri de economie socială în cadrul proiectului.

Valoarea ajutorului de minimis va fi acordată în lei conform bugetului aprobat în cadrul Concursului de planuri de afacere. Beneficiarii vor primi suma eligibilă conform bugetului planului de afaceri evaluat și aprobat, în cadrul a 2 tranșe:

- Tranșa 1 în valoare de **minimum 50% și maximum 80%** din valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat de către întreprinderea socială și va fi stabilită în funcție de gradul de execuție bugetară al ajutorului de minimis conform Machetei Financiare depuse (Anexa 2);
- Tranșa 2 reprezentând diferența de până la **100%** din valoarea ajutorului de minimis.

Legat de alocarea Tranșei I beneficiarii estimează o execuție bugetară, parte integrată din buget (Anexa nr 2), care depășește 50% în primele 6 luni de implementare se va acorda o tranșă de 80%. Beneficiarii care vor avea sub 50% execuție bugetară în primele 6 luni de implementare, parte integrată din buget (Anexa nr 2), se va acorda o tranșă de 50%.

Tranșa 1 se poate solicita după semnarea contractului de subvenție.

Tranșa 2 de finanțare va putea fi asigurată de către administratorul schemei de minimis în următoarele condiții:

- Un procent de minimum 75 % din tranșa 1 de finanțare a fost utilizat conform planului de afacere;
- Cofinanțarea menționată de beneficiar în cadrul planului de afacere a fost dovedită în integralitate (se regăsește în contul firmei) într-un procent de 100%.



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

Trasa 2 se va solicita până în luna a 13-a de implementare a proiectului, data la care contribuția proprie trebuie depusă integral. În cazuri excepționale (bine justificate) se va putea semna un Act Adicional cu decalarea acestui termen până cel târziu în luna 16 de implementare.

Solicitațiile depuse de către beneficiarii ajutorului de minimis, vor fi înregistrate și transmise către AM/OI, care va vira valoarea cheltuielilor eligibile existente în cererea de plată validată, în limita disponibilităților banesti. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate prin cereri de plată, Beneficiarul/liderul de parteneriat sau partenerul are obligația de a le vira în contul Beneficiarilor subvenției.

VII. ASPECTE IMPORTANTE CU PRIVIRE LA AJUTORUL DE MINIMIS ACORDAT

Persoanele juridice nou-înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Centru. Ajutorul de minimis acordat poate fi recuperat dacă nu sunt respectate condițiile cu privire la:

1. Obținerea atestatului de întreprindere socială

Entitățile juridice înființate au obligația de a obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la înființare. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la înființare) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la înființare, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la înființare, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea implementării sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului.



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în implementare minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, și va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

2. Menținerea locurilor de muncă

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze minim locurile de muncă asumate în cadrul Planurilor de afaceri pentru care s-a solicitat finanțare, Locurile de muncă nou create (6 întreprinderi vor primi sprijin de până la 480.000,00 lei cu condiția de a crea minim 6 locuri de muncă / întreprindere - 9 întreprinderi vor primi sprijin de până la 380.000,00 lei cu condiția de a crea minim 5 locuri de muncă / întreprindere - 14 întreprinderi vor primi sprijin de până la 300.000,00 lei cu condiția de a crea minim 4 locuri de muncă / întreprindere) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul prezentului apel.

Dintre aceste persoane nou angajate **un minimum 3 pentru întreprinderile care primesc sprijin de 300.000 Lei/ minim 4 pentru întreprinderile care primesc sprijin de 380.000 lei și 480.000 lei vor avea următoarele statuate pe piața muncii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive** (se vor asigura premisele pentru persoanele vulnerabile să își depășească situația de vulnerabilitate, profesional și social).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea de dezvoltare Centru în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

În cazul în care în perioada de implementare menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate un număr minim de 4 persoane pentru finanțare de 300.000 lei/5 persoane pentru finanțare de 380.000 lei și 6 persoane pentru finanțare de 480.000 lei, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la înființare.



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la înființare) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, Asociația Pakiv Romania și Asociația AS 2001 Alba Iulia, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea de dezvoltare Centru, în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de munca neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

- $$\left[\frac{\text{număr luni de neocupare}}{(\text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100} \right] / \text{număr locuri de munca}$$

Asumate

- Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat 1 (minus o unitate).

VIII. Alte prevederi:

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



ASOV-Antreprenori sociali în orașul viitorului - 312198

- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate

Planul de afaceri propus spre finanțare și bugetul proiectului poate suferi modificări pe parcursul implementării, dacă nevoia va fi clar justificată, modificări care vor face obiectul unui act adițional propus și semnat de către cele două părți. Nouă versiune a planului de afaceri și a bugetului aprobat prin act adițional va fi parte integrantă din contractul de subvenție.

Orice modificare realizată în Planul de afaceri și anexele aferente acestuia nu va putea modifica sau pune în discuție elementele pentru care s-a primit punctaj în cadrul concursului de selecție planuri de afaceri și care ar avea efectul de a pune în discuție acordarea finanțării ajutorului de minimis.

Orice cheltuială care depășește suma aprobată spre finanțare sau care va fi declarată neeligibilă va fi suportată de către beneficiar din surse proprii.

Plățile din cadrul proiectului se vor realiza exclusiv prin intermediul transferurilor bancare. În situația în care beneficiarul efectuează plăți din resurse proprii pe care ulterior va dori să le deconteze din proiect acestea trebuie realizate prin transfer bancar. **NU** se acceptă la decontare din ajutorul de minimis plăți numerar de către beneficiar. În cadrul proiectului, în baza contractului de subvenție, beneficiarul ajutorului de minimis va deschide un cont cu dubla semnatura al grantului la o bancă ce va fi agreată cu administratorul schemei de minimis, urmând a suporta comisioanele și spezele aferente acestuia pentru toate tranzacțiile. Cheltuielile cu comisioanele bancare și asimilate acestora nu reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul planului de afaceri.

Întreprinderea nou creată va face dovadă operaționalizării planului de afaceri prin asigurarea condițiilor optime pentru producția de bunuri și/ sau prestarea de servicii și/ sau executarea de lucrări în conformitate cu Planul de afaceri. Astfel, prin crearea a cel puțin un loc de muncă și prin semnarea unui contract comercial (de furnizare/ prestare /execuție prin care întreprinderea nou creată furnizează bunuri/ prestează servicii/ execută lucrări sau prin care această achiziționează bunuri/ servicii/ lucrări) se consideră că fiind operaționalizată ideea de afaceri propusă spre finanțare.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afaceri (01.10.2025 – 31.03.2027).

Prezenta metodologie poate fi revizuită ori de câte ori este cazul pe durata de implementare a proiectului și de fiecare dată când situația o impune, până la data organizării concursului, prin implicarea reprezentanților partenerilor din cadrul proiectului, sub coordonarea Liderului de parteneriat.